

Referat

Møte:	Ungdomsrådet i Vestre Viken
Møtedato:	04.03.24
Tidspunkt:	1700-1900
Sted:	Grønland 32, Ringkollen
Møteleder	Ayce Iclal
Inviterte:	<p>Fra Ungdomsrådet: Andreas Rollheim Melby, Ayce Iclal, Hanan Murad (digitalt), Elenor Amalie Iversen</p> <p>Fra Brukerutvalget: Rune Kløvtveit</p> <p>Fra administrasjonen: Kurt Kleppe Josefsen, Anne-Lise Kristensen</p> <p>Forfall: Silje Crosby, Kaja Borgersen,</p>

Saksliste:

Sak nr	Tid	Sak
12/24	1700-1745	<p>Godkjenning av innkalling</p> <p>Vedtak: Godkjent</p>
13/24		<p>Referat fra UR møtet 30.01.24</p> <p>Vedtak: Godkjent</p>
14/24		<p>Innkomet post/aktuelle saker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreløpig protokoll BU 23.01 • Foreløpig protokoll BU HSØ februar • Budsjett/regnskap • Honorar og reiseregning – ny rutine • Spm. fra barne- og ungdomsavdelingen om noen fra UR kan komme og fortelle litt om UR på fagdag. Enten 17/4 eller 5/6. <p>Kommentarer/vedtak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokollene tas til orientering

		<ul style="list-style-type: none"> • UR ser at BU ønsker en presentasjon fra KIS om transport. UR ber om at denne presentasjonen i etterkant sendes dem • UR er med i arbeidsgruppe for digitale konsultasjoner og er glade for fokus på digitale tjenester • UR tar regnskapet til orientering • UR tar i bruk samme rutiner for timehonorarer og reiseregninger som Brukerutvalget. Det er utviklet skjema til å bruke. Dette legges ved referatet • Det ble snakk om henvisningsskjemaet som brukes i BU. Henvendelse til brukerutvalget 2024 (office.com) Kan denne eller en enklere versjon også brukes i UR? Tas opp på senere møte.
15/24		<p>Årsrapport 2023</p> <p>Kommentarer/vedtak: Rapporten forelå ikke til møtet. Utkast sendes ut i neste møte og innspill tas digitalt gjennom epost.</p>
16/24		<p>Erfaringsutveksling Ikke meldt saker som ikke ble tatt i innledningen.</p>
17/24		<p>Selvevaluering</p> <p>Kommentarer/vedtak: Det er kun to personer som har svart på undersøkelsen. Frist for å svare er 10.03.24. Gjennomgang av skjemasvar tas i neste møte.</p>
18/24		<p>Handlingsplan 2024</p> <p>Kommentarer/vedtak: BUPA har tatt kontakt og ønsker å diskutere hvordan UR kan bidra best inn i arbeidet i BUPA. Ønske om at dette arrangeres på BUPA. Koordinator tar kontakt med avdelingssjef.</p>
19/24		<p>Digitale konsultasjoner Kort orientering og diskusjon</p> <p>Kommentarer/vedtak: Ungdomsrådet er med på kampanjen om å få til flere digitale konsultasjoner. Det blir aktiviteter på alle sykehusene og UR deltar gjerne der de har anledning.</p> <p>Møte om digitale konsultasjoner på alle sykehus.</p>

		<p>Møteplan 2024</p> <p>Fastsatte møter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03.04 (arrangeres på BUPA sine lokaler i Valbrottveien 17, Åssiden) • 23.04 • 23.05 • Det er ikke mulig å få til besøk på Nye Drammen sykehus før over sommeren. Fellesmøtet med Brukerutvalget 7. juni UTGÅR derfor. Alternative datoer er 05.06 og 06.06 - vi sjekker i chaten for å finne den flest kan møte på. <p>Høstens tentative møteplan (fastsettes når vi møtes 3. april)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20.08 ((fellesmøte med BU på NSD?) Avklares • 24.09 • 30.10 • 19.11 • 18.12
20/24	1800-1900	<p>Workshop – rekruttering</p> <p>Mål: Lage materiell til rekruttering. Jobbe på to stasjoner.</p> <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innhold sosiale medier og nettsiden • Plakater • Video • Aktiviteter som kan gjøres på sykehusene • Andre? <p>Kommentarer/vedtak Resultat følger nedenfor. Arbeidet fortsetter neste møte.</p>
21/24		<p>Eventuelt</p> <p>Erstatning for Kaja i Fact-Ung og FSU Tas som sak på neste møte.</p>

Resultat av workshop

