

BDPS kontorlag - Organisering av felles arbeidsoppgaver

Forbedringsarbeid, våren 2024

Bakgrunn for valgt tema

Konsulentene på pol 2 gjør dobbelt arbeid, felles arbeidsoppgaver er ikke fordelt, dårlig bruk av ressurser.

Mål

Innen 1 mai 2024 skal brev og gule lapper på pol 2 være tydelig fordelt mellom konsulentene for å forhindre dobbelt arbeid og glipp. Dette for å få en mer forutsigbar arbeidshverdag og mindre stress. Og vite at alt er ivarettatt ved sykdom og ferie avvikling.



Metode

Brukt god tid på å forstå utfordringen. Det var gjort et stort arbeid i forkant av dette så utfordringen i teamet var kjent. Vi gikk ned på konkret og avgrenset mål som vi så på i første skritt i et større arbeid. Var viktig å involvere alle medarbeiderne og få ledelsesforankring.

Idemyldring

Nominell gruppeteknikk

Måleplan

SMARTE Mål

Team sammensetning

Tavle

Evaluering forbedringsarbeid kontorlaglig team – uke:

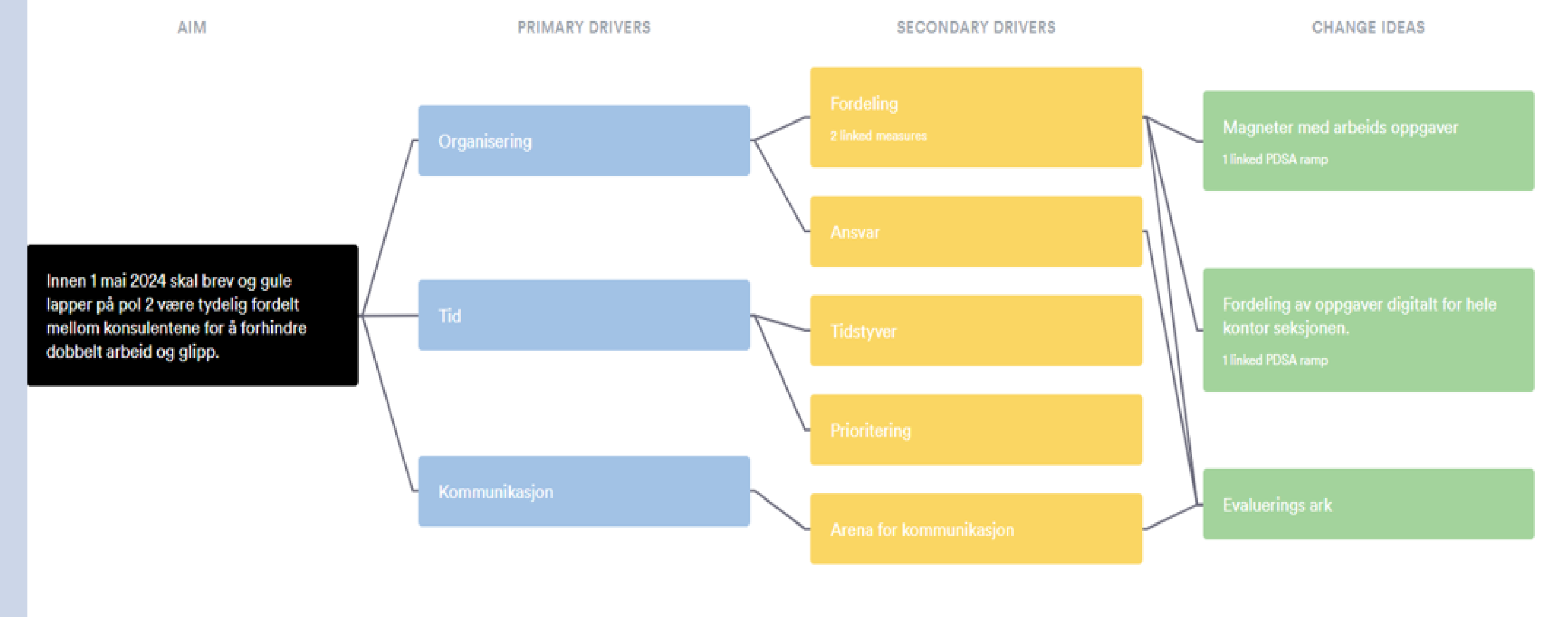
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
God arbeidsfordeling gule lapper?	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt
God arbeidsfordeling timebrev?	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt
Effektiv og god kommunikasjon i miniteamet?	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt	<input type="checkbox"/> Camilla <input type="checkbox"/> Brit <input type="checkbox"/> Inger Helene <input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Snitt

Vurderingskala: 1-6:
 1: Ingen fordeling
 2: Fordeling i liten grad
 3: Fordeling gjort, men ikke fulgt
 4: Fordeling gjort og delvis fulgt
 5: Fordeling gjort og fulgt opp, men mulighet for forbedring
 6: Alt etter planen

Ideer:

Driverdiagram.

DRIVERDIAGRAM



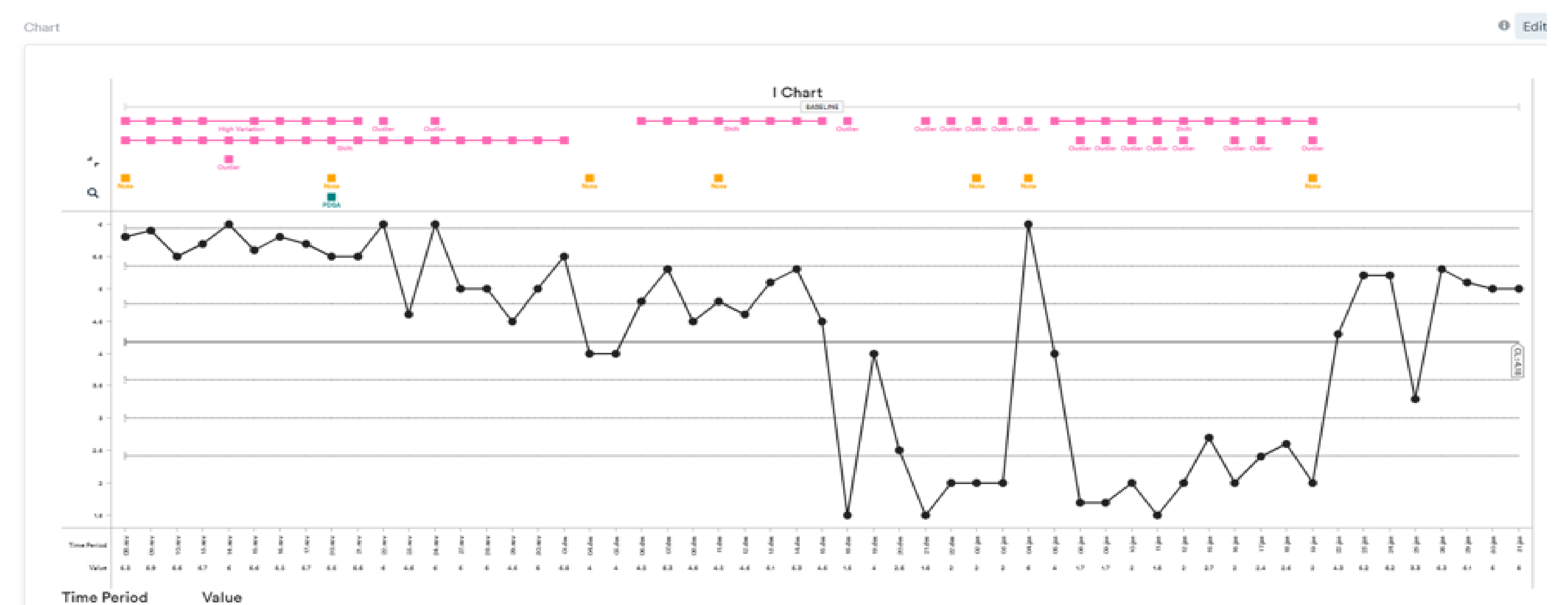
Endringsideer:

Fordeling arbeidsoppgaver på talvemøte

Fordeling av oppgaver på digital tavle for hele seksjonen kontor og administrasjon

FASENE I ET FORBEDRINGSARBEID

I Chart – Ansattes tilfredshet med fordeling av oppgaver (Gjennomsnitt tilfredshet pr dag)



Hva har vi lært, og veien videre med dette forbedringsarbeidet ...

Daglig arbeidsfordeling

Luke 1 <ul style="list-style-type: none"> Oppmøteregistrering Overføre «uavklarte» 	Trio Normal <ul style="list-style-type: none"> Dialogmeldinger 	KA <ul style="list-style-type: none"> Skanning Brev Torsdag: Avtalespesialister Onsdag: Vare- og matbestilling til poliklinikkene
Luke 2 <ul style="list-style-type: none"> Felles postboks Vann og låse opp skap Ryddeliste Uferdigliste 	Trio Backup Normal til kl. 09 <ul style="list-style-type: none"> Interne meldinger Tolk og pasienttransport 	Poliklinikk 3 <ul style="list-style-type: none"> DMM/Til vurdering