

Referat fra brukerråd

Møte:	DDPS Brukerråd	Tilstede:	Katrine Hippe - avd.sjef DDPS Wenche Stenstrup – Mental Helse Toril Krogsund – Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk helse Caroline Bernhardsen – Mental Helse Ungdom Anne-Grethe Terjesen - Koordinator
Møtedato:	25 02.2015		
Tidspunkt:	13.30 -15.30		
Sted:	DDPS Avdelingsledelsen Øvre Strandgate 2, Drammen		
Møteleder:	Wenche Stenstrup	Forfall:	Hanne M.H.Knudsen – LEVE
Referent:	Anne-Grethe Terjesen		

Agenda:
Saksliste:

Saksnr.	Beskrivelse
1/15	<p>Wenche ønsker velkommen og kort om agendaen. Så gikk hun igjennom følgende:</p> <p>Ny ramme for møtene og arbeidsform</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ønsker å utvidet møtet med en time</u> Man ble enige om at man skulle prøve å ha et tre timers møte frem til sommeren. Deretter foretar man en evaluering. Wenche sletter tidligere innkallinger og koordinator legger inn nytt tidspunkt • <u>Mat på møtene da man begynner ved lunsj tiden.</u> Koordinator sørger for enkel servering med rundstykker, frukt og drikke • <u>Møtene blir hold fast i Øvre Strandgate 2</u> Det er da enklere for alle å vite at man skal møte på samme sted. Dersom man skal på besøk til andre seksjoner/lokasjoner i DDPS så kan man reise sammen fra Ø. Strandgate 2 og eventuelt benytte administrasjonens tjenestebil. • <u>Leder ønsker formøte med koordinator</u> For å kunne planlegge brukerrådsmøtene ønsker brukerrådsleder å ha møte med koordinator for å sette opp agenda og forberede sakene som skal behandles. Dato for møtet avtales etter hvert møte • <u>Møte datoene er fastsatt til:</u> 18 mars. 29 april. 27 mai. 24 juni. 26 august 30 september. 28 oktober. 25 november • <u>Handlingsplan</u> Det er utarbeidet en handlingsplan. Denne er basert på Brukerrådets mandat, Klinikken og DPSetts strategiplan og områder brukerrådet naturlig ønsker å ha fokus på.

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Evaluerer av Handlingsplanen en gang i året og skrive en årsrapport</u> Brukerrådet ønsker å evaluere sitt arbeid på slutten av året og utarbeider da en årsrapport som inkluderes i avdelingens årsrapport • <u>Fast agenda i brukerrådets møter</u> Man ønsker å ha en fast agenda da dette er forutsigbart. Man sørger i tillegg for at man holder seg til de punktene en skal jobbe med i 2015. <p>Fast agenda fremover 12.30-12.45 Referat godkjennes og enkel servering 12.45 – 13 30 Handlingsplanen (punkter ihht årshjul) 13.30 – 13.40 Pause 13.40 - 14.20 Handlingsplan fortsetter 14.20 - 14.30 Pause 14.30 – 15.10 Informasjon fra avdelingsledelsen 15.15 – 15.30 eventuelt – oppsummering av møtet</p>
2/15	<p>Godkjenning av referat fra møte 171214 Referatet godkjennes. I fremtiden sendes referatet ut med noen dagers frist til innspill og eller rettelser. Deretter kan avdelingssjef sende referatet videre til avdelingens ledergruppe.</p>
3/15	<p>Avdelingssjefen informerer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Hva menes med " En vei inn"</u> Det ble vist en PP-presentasjon som beskriver dette godt. Denne vedlegges referatet. Kort: Etter en større omstillingsprosess så ble det besluttet at alle henvisninger til Klinikk for psykisk helse og avhengighet skulle vurderes i klinikkens 5 DPS for så å fordeles riktig seksjon i egen avdeling eller annen avdeling i klinikken. I veilederen for DPS IS-1388 er dette beskrevet som en av suksess faktorene for å videreutvikle og desentralisere tjenestene. Henviser til side 11 i veilederen der det er godt beskrevet. I 2014 som er det første hele virkeåret etter omleggingen så har DDPS mottatt ca 3600 henvisninger. Ca 2600 ble håndtert i DDPS og ca 1000 ble oversendt til andre avdelinger i klinikken. • <u>Samhandlingsteam- kort om hva som skjer</u> Prosjektleder/teamleder er Helen Kvalheim. Det er et samhandlingsprosjekt mellom DDPS, Lier kommune, Drammen kommune og Nav Buskerud Målgruppe: personer med stor funksjonsvikt som følge av psykisk lidelse og/eller ruslidelse samt svak eller ingen tilknytning til det ordinære tjenesteapparatet - og/eller høy risiko for negative konsekvenser ved tilbakefall. <p>Det foreslås at Helen Kvalheim blir invitert til høsten for å si mer om hvordan Samhandlingsteamet jobber.</p>
4/15	<p>Handlingsplan for brukerrådet 2015-2017 Det er utarbeidet et " utkast til handlingsplan i perioden 2015-2017. Leder ønsket på ett overordnet nivå å høre om man hadde punkter i tillegg til forslaget eller om noen punkter burde utgå. Ingen hadde innvendinger til dette.</p>

	<p><u>Deretter gikk hun raskt igjennom hovedpunktene med følgende kommentarer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brukerundersøkelser ▪ Informasjonsmaterieill til pasienter og pårørende ▪ Pasientsikkerhet ▪ Møteplassen og pårørende guiden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Her informerte Koordinator om at tiltaket var besluttet å sette i gang. Videre ferdigstilles en detaljert prosjektplan for gjennomføringen, som blir sendt ut til brukerrådet når den er godkjent av ledelsen. ▪ Brukerrådet og brukerorganisasjonene vil være viktige samarbeidspartnere både for å rekruttere pårørende og markedsføre tiltaket ▪ Verdensdagen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avdelingssjef ønsker at DPSet i samarbeid med brukerorganisasjonene skal arrangere en Verdensdag sammen. Man ble enige om at avdelingssjef rekrutterer en ansatt fra hver seksjon til å være med i arbeidsgruppen. Videre ønsker man å invitere Drammen kommune til samarbeid i tillegg til en fra brukerrådet. Caroline Bernhardsen fra brukerrådet ønsker å delta her og hun har også meldt seg på Dialogkonferansen den 12 mars. det er ønskelig at en ansatt også deltar på denne konferansen sammen med Caroline. Avdelingssjef prøver å få en ansatt til å delta. ▪ Implementere veileder "Pårørende – en ressurs ▪ Hvilke råd og utvalg bør man være med i ? ▪ Hvilke samarbeidsparter bør vi ha ? <p>Handlingsplanen er omfattende om man ble enige om at man på møtet den 29 april skulle sette av hele møte til å gå nøyere gjennom handlingsplanen og foreta prioriteringer for hvilke områder man skal jobbe med i 2015</p>
5/15	<p>Eventuelt</p> <p>A) <u>Endring av Mandat</u> <i>Brukerrepresentanter fra rus</i> Det er to brukerorganisasjoner (A-Larm og RIO) som har meldt sin interesse å være med i brukerrådet. Ihht mandatet så er det en brukerrepresentant som kan være medlem. Man diskuterte om man burde åpne opp for flere brukerrepresentanter fra Rus siden. Man ble enige om at avdelingssjef tar ut en av de to interesserte som blir innkalt til neste brukerrådsmøtet. Deretter lager man en sak på dette til neste møte der man tar diskusjonen om man bør endre på mandatet for å åpne for to representanter fra Rus.</p> <p><i>Feil skrevet navn på Mental Helse Ungdom</i> Mental Helse Ungdom heter ikke Mental Helse <i>ung</i>. Dette må rettes opp av avdelingssjef. Videre har de ikke forkortelsen MHU som står i referatet.</p>

	<p>B) <u>Honorar</u></p> <p>Det ble opplyst at det er nye satser for honorering til brukerrepresentanter. De nye satsene er: Leder kr 552 pr time, medlem kr 418 pr time, tapt arbeidsfortjeneste kr 1 836 pr dag. Toril Krogsund sender over retningslinjene som brukerutvalget i Vestre Viken benytter</p> <p>C) <u>Inhabilitet</u></p> <p>Caroline Bernhardsen tok opp problemstillingen om hun kunne være i brukerrådet ettersom hun også var i referansegruppen for Barns Beste som tilhører et annet helse foretak. I mandatet står følgende om Habilitet:</p> <p><i>" Deltakere i brukerrådet skal ikke samtidig være involvert i virksomheter med forretningsmessige interesser i Helse Sør-Øst (RHF og HF). Deltakere skal ikke samtidig være ansatt i helseforetak. Deltakere skal ikke samtidig være medlem i andre brukerutvalg/brukerråd ved andre helseforetak. Deltakere er selv ansvarlig for å fremlegge eventuell habilitetskonflikt for utvalget. I samsvar med prinsipper i forvaltningslovens § 8, annet ledd treffes avgjørelse av habilitetsspørsmål av brukerråd selv, uten at vedkommende medlem deltar. "</i></p> <p>Brukerrådet tolker ikke at hun er innhabil.</p>

Vedlegg: Presentasjon fra møtet, handlingsplan for brukerrådet, retningslinjer for honorar