

SJEKKLISTE FOR BEHANDLER I VIDEOKONSULTASJON

INNKALLING TIL VIDEOKONSULTASJON		
Punkt nr.	Beskrivelse	Sjekkpunkt
1.	✓ Helsesekretær har sendt innkalling til videokonsultasjon Utvexling av kontaktinformasjon før sending (kontaktpersonens navn, mobilnummer og epost)	<input type="checkbox"/>
2.	✓ Dersom andre (for eksempel pårørende) skal delta, må dette avtales på forhånd eller ved samtalens oppstart. Dette er viktig for å bli enige om hvilke opplysninger som kan deles.	<input type="checkbox"/>
HVILKE TEKNISKE KRAV ER NØDVENDIG		
3.	✓ Skal videokonsultasjon gjennomføres fra hjemmekontor, må du ha formelt hjemmekontor med epost og EPJ - tilgang fra ditt arbeidssted.	<input type="checkbox"/>
4.	✓ Du må ha en mobiltelefon, nettbrett, bærbar PC eller møteromsenhet, som er koblet til internett.	<input type="checkbox"/>
5.	✓ Stabil internettforbindelse. Kablet (anbefales) eller WIFI/4G.	<input type="checkbox"/>
6.	✓ Løsninger på PC trenger tilleggsutstyr (kamera og mikrofon) etter anbefaling HF.	<input type="checkbox"/>
7.	✓ Møteromsenheter trenger ikke ekstra utstyr.	<input type="checkbox"/>
HVORDAN FORBEREDE KONSULTASJONEN		
8.	✓ Planlegg din sitteplassering, sjekk kamera og mikrofonplassering.	<input type="checkbox"/>
9.	✓ Kontroller at lyset i rommet er godt (rombelysning fungerer best, ikke bakgrunnslys fra vindu).	<input type="checkbox"/>
10.	✓ Lukk andre programmer på enheten du bruker for å bedre sikkerhet og kvalitet på sending.	<input type="checkbox"/>
11.	✓ Unngå støy rundt deg og opphold deg i sikre omgivelser.	<input type="checkbox"/>
12.	✓ Trenger du hjelp, spør superbruker eller annen support.	<input type="checkbox"/>

OPPSTART OG GJENNOMFØRING		
Punkt nr.	Beskrivelse	Sjekkpunkt
13.	✓ Sjekk at kamera og lyd er slått på.	<input type="checkbox"/>
14.	✓ Foreta oppkoblingen til riktig tidspunkt. Følg brukermanual for den videoløsning du skal bruke. Informasjon finnes her: <ul style="list-style-type: none"> ○ På intranett ○ På vestreviken.no 	<input type="checkbox"/>
15.	✓ Ha telefon tilgjengelig i tilfelle det blir utfordringer med oppkoblingen, slik at du kan nås om videosamtalen blir brutt.	<input type="checkbox"/>
16.	✓ Du som behandler slipper pasienten inn i det virtuelle møterommet. Sjekk hvordan du låser møtet her: https://nhn.no/media/2902/brukerveiledning-virtuelle-moeterom.pdf	<input type="checkbox"/>
17.	✓ Snakk med normal stemme. Juster til passende volum.	<input type="checkbox"/>
18.	✓ Alle deltakerne som er til stede under videokonsultasjonen presenterer seg selv.	
19.	✓ Alle skal om mulig være synlige for kamera.	
20.	✓ Start med kort praktisk informasjon om hvordan videokonsultasjonen gjennomføres. Hvis noe skjer, hvordan skal pasienten få hjelp?	<input type="checkbox"/>
21.	✓ Dersom det oppstår tekniske problemer underveis, er det du som fagperson som ansvarlig for å vurdere om kvaliteten er tilstrekkelig god til å gjennomføre videokonsultasjonen.	<input type="checkbox"/>
AVSLUTNING		
22.	✓ Når videokonsultasjonen avsluttes, kobler du fra samtalen og lukker alle programmer og ber pasienten gjøre det samme	<input type="checkbox"/>
23.	✓ Gjennomfør etterregistrering av videokonsultasjonen og journalføring jfr. gjeldende regelverk.	<input type="checkbox"/>
PERSONVERN		
24.	✓ Møter med personkrav gjennomføres enten i helsenett, med kryptert utstyr, som er godkjent av ditt arbeidssted.	<input type="checkbox"/>
25.	✓ Det gjøres ikke opptak og data blir ikke lagret (gjelder alle konsultasjoner).	<input type="checkbox"/>
26.	✓ De samme krav til taushetsplikt gjelder for videokonsultasjoner som ellers i helsevesenet.	<input type="checkbox"/>

DERSOM FEIL OPPSTÅR		
Punkt nr	Beskrivelse	Sjekk først
1.	Virker ikke	✓ Brannmursrestriksjoner i ditt nett
2.	Ikke bilde (utgående/innkommende)	✓ Om kamera er tilkoblet se i oppstartsmeny
3.	Ikke lyd ut	✓ Er mikrofon tilkoblet, se i oppstartsmeny
4.	Ikke lyd inn	✓ Har den du samtaler med åpen mikrofon? ✓ Er lyd inn avskrudd? ✓ Volumkontroll på PC, nettbrett og i virtuelt møterom (se manual)
5.	PC funksjon	✓ PC må fungere bra ✓ Lukk andre programmer Programproblem - logg ut og inn ✓ Restart PC
6.	Fortsatt feil? <ul style="list-style-type: none"> • Spør en kollega eller din lokale IKT-bestiller om råd. • Feil på utstyret skal meldes til Sykehuspartner brukerservice på 32 23 53 30 eller ved bruk av kontaktskjemaet på "Min Sykehuspartner". • Ved feil på videokonferanselinjen/-samtalen, ta kontakt med NHN Kundesupport på 24 20 00 00 (mellom 08.00 og 15.30) eller kundesenter@nhn.no (feil kan meldes 24/7) <p>Alle feilmeldinger som rettes til «Førstehjelpsinstanser» bør inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kundenavn, adresse, telefonnummer og kontaktperson, utstyrsbeskrivelse (serienummer, programvarenavn og versjon ved programfeil) ✓ Beskrivelse av feil og symptom, hendelsesforløp og feilens påvirkning på Kundens drift av utstyret 	