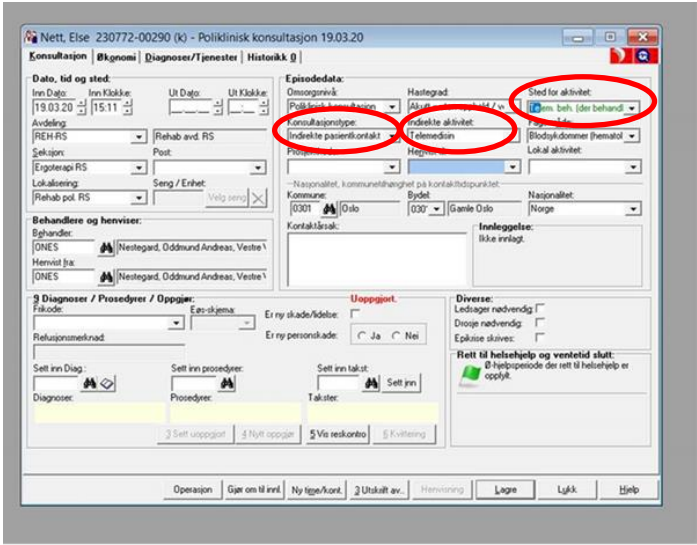


SJEKKLISTE FOR ETTERREGISTRERING VIDEOKONSULTASJON

Punktnr.	Beskrivelse
1.	<p>Kontakten opprettes i forkant av time.</p> <p>Oppmøtemarkering bør skje før lege/behandler gjennomfører timen. Dette for at lege/behandler enkelt skal finne rett kontakt å knytte dokument mot. Oppmøtemarkering kan skje fra timebok eller fra oppmøtelisten.</p> <p>Poliklinikken får beskjed om gjennomført konsultasjon fra Lege/behandler via intern melding knyttet mot aktuell journaldokument i DIPS</p>
2.	<p>Videokonsultasjoner registreres slik:</p> <p>Kontakten fra den virksomhet der helsepersonell i spesialisthelsetjenesten gjennomfører videokonferanse med pasienten (der pasienten ikke er) - rapporteres med attributtet Sted for aktivitet innen NPR-meldingselementet som Telemedisinsk behandling (der behandler er)</p> 
3.	✓ I tillegg til aktuelle prosedyrekoder registres kode ZWUU40-bruk av telemedisin.
4.	✓ Medisinsk koding og øvrig aktivitetsregistrering i tilknytning til kontakten skal registreres på vanlig måte, som ordinær poliklinisk kontakt.
5.	✓ Regler for egenandel og fakturering følger gjeldende regler ved aktuelle behandlingssted.

Ref. ISF 2020:

5.24 Videokonsultasjoner

For ISF-beregningsformål foreligger en videokonsultasjon når følgende vilkår er oppfylt:

- a) det er benyttet videokonferanseutstyr slik at det er mulig for pasient og helsepersonell i spesialisthelsetjenesten å se hverandre gjennom videooverføring
- b) kommunikasjonen finner sted i sanntid (direkte forbindelse)
- c) videokonferansen gjør det mulig å kommunisere med helsepersonell på annet fysisk sted enn der pasienten befinner seg
- d) hovedformålet er gjennomføring av konsultasjon, undersøkelse eller behandling for å kompensere for fysisk avstand.

Det forutsettes at det videokonferanseutstyret som benyttes tilfredsstillende kravene til sikkerhetsnivå, jf. Norm for informasjonssikkerhet.