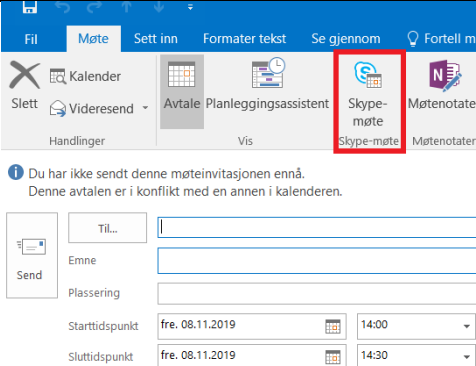
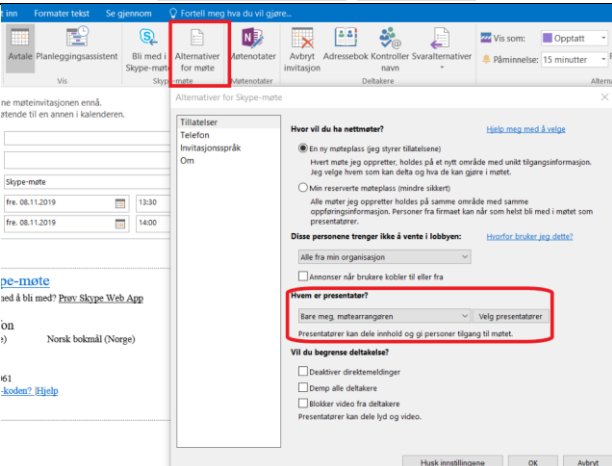


Videomøte via Skype For Business

Merk at Skype for Business ikke er godkjent for sensitiv informasjon

<p>Rettigheter i Skype for Business</p>	<p>Alle ansatte har tilgang til Skype for Business basis som gir tilgang til å delta i møter</p> <p>Alle ledere nivå 1-4 har tilgang til Skype for Business Entreprise som gir adgang til å innkalle til møter med interne ansatte</p> <p>Alle ledere nivå 1-2 har tilgang til Skype for Business Entreprise og Skype for Business Federation som gir adgang til å innkalle til møter med interne ansatte og eksterne</p> <p>Er det behov for utvidede rettigheter til ansatte kan både Entreprise og Federation bestilles. Ansatte bestiller dette selv via Elektronisk bestillingsportal</p>
<p>Innkalle til Skype-møte</p> <p>Det er i utgangspunktet kun ledere som har fått rettighet til å arrangere flerpartsmøter. For de som har tilgang:</p> <p>Du kan innkalle til et Skype-møte fra din Outlook. Du går da på verktøylinjen, velger «nye elementer» -> «Møte».</p> <p>Du får da opp en møteinnkallelse hvor du inviterer de du ønsker. Trykk så på «Skype-møte» for å legge til Skype.</p>	
<p>Alternativer for møte</p> <p>Ønsker du at andre møtedeltakere skal kunne presentere i Skype-møtet, så kan du sette denne preferansen før møtet. Du kan da gå på «Alternativer for møte» på verktøylinjen. Da får du opp en dialogboks hvor du kan endre forskjellige preferanser som f.eks hvem som er presentatør.</p>	

Bli med i Skype-møte

I møteinnkallelsen din og møtedeltakerne vil det nå ligge en link til dette Skype-møte. Der ligger det også informasjon hvis noen ønsker å ringe inn fra telefon.

Bli med i Skype-møte

Har du problemer med å bli med? [Prøv Skype Web App](#)

Bli med over telefon

+47 32 21 25 70 (Norge)

Norsk bokmål (Norge)

[Finn et lokalt nummer](#)

Konferanse-ID: 84889061

[Glemt innringings-PIN-koden?](#) [Hjelp](#)

Koble til møtelyd

Når du kobler deg til Skype-møte får du valgene som du ser i bildet på høyre side.

Det mest normale er å bruke standardvalget, som er «Bruk Skype for Business (full lyd- og videoopplevelse)» Hvis du kun skal logge på for å se hva som presenteres, kan du bruke «Ikke koble til lyd».

Benytter du en ekstern høyttaler må du koble til denne før du går inn i møtet.

Koble til møtelyd

Bruk Skype for Business (full lyd- og videoopplevelse)

Ring meg på:

Ikke koble til lyd

Ikke vis dette flere ganger

Til orientering: Du finner disse innstillingene i Alternativer under Skype-møter.

OK

Avbryt

Nyttige funksjoner i virtuelt møterom

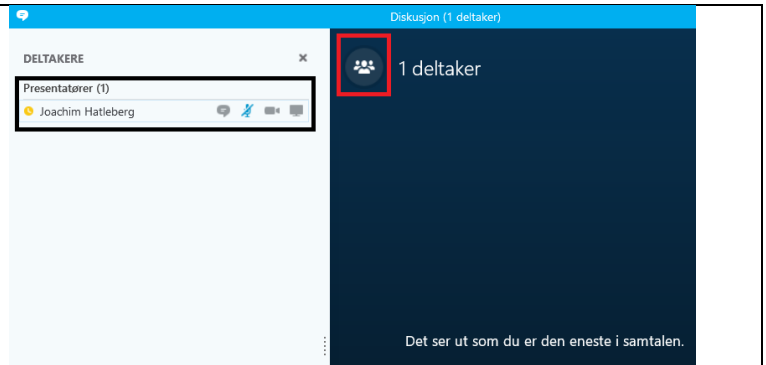
Når du har kommet inn i det virtuelle møterommet har du mange nyttige funksjoner:

- Rød firkant: Deltakerliste
- Rød ring: Chatvindu
- Grønn firkant: Slå på video
- Gul firkant: Slå av/på mikrofon
- Grå firkant: Presenter skrivebord eller en bestemt applikasjon
- Hvit firkant: Avslutt samtalen



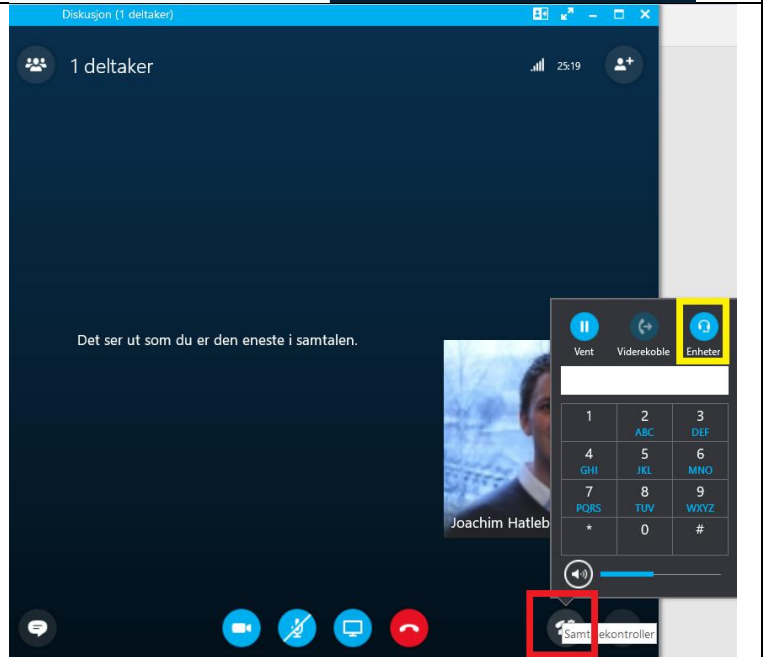
Gi presentatør rolle

Når du er i det virtuelle møterommet og det er du som har innkalt til Skype-møtet, kan du gi andre deltaker presentatør-rolle. Dette gjør du ved å gå på deltakerlisten (rød firkant) og høyre klikke på navnet til den du ønsker at skal få rollen som presentatør (sort firkant). Når du høyreklikker på navnet vil du få opp valget «Gjør til presentatør».



Endre lydenhet i Skype

Når du er i det virtuelle møterommet kan du trykke på «samtalekontrollerer» nede i høyre hjørne (rød firkant) og så på «enheter» (gul firkant) for å endre lydenhet. F.eks. hvis du har headsett tilkoblet og lyden kommer fra PC.



Endre lydenhet på PC

For å endre lydenhet på PC kan du høyreklikke på lydikonet som ligger nede på høyre side av oppgavelinjen og «Åpne volummikser». Under «Enhet» vil du finne en nedtrekksmeny hvor du kan velge hvilken lydenhet du ønsker å bruke (blå firkant).

