

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 05/03484-AB-95 Ny spesialistgodkjenning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 05/04039-AB-19 Nytt tilbud endring av fast stilling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 08/01231-AB-63 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 08/01231-AB-64 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 06/01928-B-17 Avtale om sporadiske vakter pensjonistavlønning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	05.01.2021	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.01.2021	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.:	Utgående internt produsert, 06/01928-B-18 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet				
Sak:	Personalmappe - Avskjermet				
Mottaker:	Avskjermet				
Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	HR administrasjon og bemanning
Dok. dato:	05.01.2021	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	221

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 08/00182-B-12 Pensjon - oppsigelse				
Sak:	Personalmappe - Avskjermet				
Avsender:	Avskjermet				
Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	HR administrasjon og bemanning
Dok. dato:	22.12.2020	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	221

Dok.:	Utgående internt produsert, 08/01104-B-14 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet				
Sak:	Personalmappe - Avskjermet				
Mottaker:	Avskjermet				
Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	HR administrasjon og bemanning
Dok. dato:	05.01.2021	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	221

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 08/02475-B-76 Oppsigelse av stilling som intensivsykepleier				
Sak:	Personalmappe - Avskjermet				
Avsender:	Avskjermet				
Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	HR administrasjon og bemanning
Dok. dato:	05.01.2021	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	221

Dok.:	Utgående internt produsert, 10/00364-B-19 Funksjonstillegg stedfortreder - Avskjermet				
Sak:	Personalmappe - Avskjermet				
Mottaker:	Avskjermet				
Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	HR administrasjon og bemanning
Dok. dato:	05.01.2021	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 03/01273-K-36 Engasjement som intensivsykepleier - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning
Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 07/00319-R-27 Forlenget stilling som amb.arb/sykepleier - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning
Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 11/01533-41 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning
Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/01533-42 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning
Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 12/04616-25 Midlertidig ansettelse om konstituert overlege - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning
Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 13/00405-31 Fast økt stilling - Avskjermet

Sak: Personamappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 13/04117-24 Midlertidig avtale som miljøterapeut - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 13/04117-25 Midlertidig avtale som miljøterapeut - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 13/04117-26 Egenerklæring MRSA/tbc

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 14/00532-20 Endret lønnsstatus - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00532-21 Endret lønnsstatus - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/01096-38 Oppsigelse av stilling som sykepleier

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01142-27 Forlenget avtale som psykolog - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03438-11 Fast ansettelse som sekretær - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01708-27 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01211-18 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01211-19 Avtale om gjennomsnittberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01520-20 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Bemanningsenheten

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02761-29 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/03992-7 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/03992-8 Avtale om gjennomsnittsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/03992-9 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/03992-10 Avtale om gjennomsnittsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/03992-11 Egenerklæring MRSA/tbc

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 19/00784-10 Midlertidig ansettelse som sykepleier - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00784-11 Midlertidig ansettelse som sykepleier - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/02382-8 Fast stilling som sykepleier - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 19/05490-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 19/07515-8 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00018-305 - Avskjermet

Sak: Fakturahenvendelser - Medisinsk diagnostikk

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Brystdiagnostisk senter

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 440

Fra:	05.01.2021	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.01.2021	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 20/00067-1077 Søknad om særskilt tilrettelagt reise på medisinsk grunnlag 05.01.21 - Avskjermet				
Sak:	2020 Pasientreiser - Søknad om særskilt tilrettelagt reise				
Avsender:	Legene i Rollag og Flesberg				

Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	Pasientreiser
Dok. dato:	30.12.2020	Arkivdel:	Pasientarkiv fra 2019-08-29	Klasse:	474

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 20/00067-1078 Søknad om særskilt tilrettelagt reise på medisinsk grunnlag - Avskjermet				
Sak:	2020 Pasientreiser - Søknad om særskilt tilrettelagt reise				
Avsender:	Flattum Legesenter				

Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	Pasientreiser
Dok. dato:	30.12.2020	Arkivdel:	Pasientarkiv fra 2019-08-29	Klasse:	474

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 20/00067-1079 Søknad om særskilt tilrettelagt reise på medisinsk grunnlag - Avskjermet				
Sak:	2020 Pasientreiser - Søknad om særskilt tilrettelagt reise				
Avsender:	Kommunelegene i Flå				

Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	Pasientreiser
Dok. dato:	30.12.2020	Arkivdel:	Pasientarkiv fra 2019-08-29	Klasse:	474

Dok.:	Utgående internt produsert, 20/00891-119 Pasientreiser: Rekvirert reise som ikke dekkes. Sentrumslegene H				
Sak:	2020 Pasientreiser - Dialog med rekvirent/behandler				
Mottaker:	Avskjermet				

Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	Pasientreiser
Dok. dato:	31.12.2020	Arkivdel:	Pasientarkiv fra 2019-08-29	Klasse:	455

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 20/01860-9 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet				
Sak:	Personalmappe - Avskjermet				
Avsender:	Avskjermet				

Journaldato:	05.01.2021	Tilg. kode:	Offl §13 jf. Fvl §13	Saksbehandler:	HR administrasjon og bemanning
Dok. dato:	05.01.2021	Arkivdel:	Personalarkiv	Klasse:	221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/01860-10 Avtale om gjennomsnittsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/01860-11 Egenerklæring MRSA/tbc

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/03159-17 Forlenget stilling som sykepleier - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/04047-10 Midlertidig avtale som assistent - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/04974-7 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/04974-8 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/06242-5 Forlenget stilling som optiker - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/06242-6 Forlenget stilling som optiker - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/06356-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/08899-9 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 22.12.2020 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/09661-3 Korrigert tilbud fast ansettelse - Avskjermet

Sak: Onkologisk sykepleier ØNH Kir Post 3 DS, Vestre Viken - st. ref. 4311316616

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/09850-10 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/09850-11 Avtale om gjennomsnittsberegning - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/10275-2 Journalkopi - Avskjermet

Sak: Forespørsel om utskrift av pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Ringerike sykehus

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 20/10290-6 Forlenget stilling som sykepleier - Avskjermet

Sak: Sykepleier Medisinsk observasjonspost, Bærum sykehus - st. ref. 4317919415

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 211

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/10298-3 Nytt tilbud endring av fast stilling - Avskjermet

Sak: Driftsansvarlig spesialsykepleier Kir Dagavdeling BS, Vestre Viken - st. ref. 4318273285

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/10440-4 Midlertidig avtale som assistent - Avskjermet

Sak: Helgestillinger Akuttseksjon A, Blakstad sykehus - st. ref. 4320691309

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/10646-2 Fast ansettelse som sykepleier - Avskjermet

Sak: Sykepleier Medisinsk post 3, Drammen sykehus - st. ref. 4322475955

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/10746-2 Forespørsel om utskrift av pasientjournal - Avskjermet

Sak: Forespørsel om utskrift av pasientjournal - Avskjermet

Mottaker: GJENSIDIGE FORSIKRING ASA

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Ortopedisk avdeling BS

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/10959-2 Vikariat i stilling som psykolog - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/10981-2 Egenerklæring MRSA/tbc

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00007-4 Praksisperiode ved Pusterommet

Sak: Søknad om hospitering / praksisplass 2021

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Utdanning

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 275

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00007-5 Praksisuke

Sak: Søknad om hospitering / praksisplass 2021

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Utdanning

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 275

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00007-6 Praksis i DPS

Sak: Søknad om hospitering / praksisplass 2021

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Utdanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 275

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00009-2 Utlånsskjema - Avskjermet

Sak: Behandlingshjelpemidler - utlånsskjemaer 2021

Avsender: OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Behandlingshjelpemidler

Dok. dato: 29.12.2020 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 493

Fra: 05.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00022-1 Tapte eiendeler - Avskjermet

Sak: Tapte gjenstander og eiendeler 2021

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisinsk avdeling DS

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 430

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00059-1 Henvendelse fra pasient - Avskjermet

Sak: Pasientsak - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for gynekologi og fødselshjelp BS

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 440

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00060-1 Forespørsel om utskrift av pasientjournal - Avskjermet

Sak: Forespørsel om utskrift av pasientjournal - Avskjermet

Avsender: SØR-ØST POLITIDISTRIKT

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Ringerike sykehus

Dok. dato: 28.12.2020 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00061-1 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00061-2 Egenerklæring MRSA/tbc

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra:	05.01.2021	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.01.2021	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00061-3 Avtale om sporadiske vakter - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00065-1 Forespørsel om endring/sperring i pasientjournal - Avskjermet

Sak: Forespørsel om endring i pasientjournal - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Bærum sykehus

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Pasientarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00106-2 Fast stilling som sykepleier - Avskjermet

Sak: Sykepleier/vernepleier ARA Seksjon for avgiftning og utredning, Bærum - st. ref. 4325563323

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR administrasjon og bemanning

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 2019-08-29 Klasse: 211