

Driftsavtale for elektronisk meldingsutveksling - vedlegg til Avtale om ikt-løsninger mellom NN kommune og Vestre Viken HF.

Tillegg til avtale om ikt-løsninger (avtale 9) vedtatt OSU 20.04.15

1. Formål:

Driftsavtalen skal sikre at begge parter følger opp meldingene etter lik rutine og praksis, at begge parter føler sikkerhet for at meldingsflyten blir overvåket og at feil oppdages umiddelbart.

2. Grunnleggende prinsipp – «Holde orden i eget hus»

Alle virksomheter som skal samhandle ved bruk av elektroniske meldinger over Norsk helsenett må ivareta kravene i Norm for informasjonssikkerhet. Prosessdokument *Krav til elektronisk meldingsutveksling* beskriver 24 tekniske og organisatoriske krav, som må være oppfylt for at elektronisk meldingsutveksling skal fungere på en sikker måte. Se

<http://helsedirektoratet.no/lover-regler/norm-for-informasjonssikkerhet/dokumenter/prosessedokumenter/Documents/krav-til-elektronisk-meldingsutveksling.pdf>

Rutinen beskriver videre ansvar og oppgaver mellom partene.

	Ansvar og oppgaver for partene
Kontakt- og varslingsliste	Begge parter er forpliktet å opprette person-uavhengige kontaktpunkt på e-post og telefon. E-posten skal være bemannet ordinære ukedager på dagtid. Kontaktpunktene skal benyttes ved: <ul style="list-style-type: none">• Varsling akutt nedetid/uforutsett hendelse• Varsling av planlagt nedetid/oppgradering• Varsling av endring i virksomhets sertifikat• Feilsøking Kontaktpunktene skal fremgå av denne avtalen og i tillegg opplyses på virksomhetens hjemmeside. Samarbeidspartnere skal varsles ved endringer av kontaktpunkt.
Kontaktpunkt Vestre Viken	E-postadresse: Telefonnummer:
Kontaktpunkt i NN kommune	E-postadresse: Telefonnummer:
Daglig overvåking	Begge parter skal overvåke eget meldingsmiljø daglig (ukedager) og følge opp manglende eller negativ applikasjonskwittering på meldinger sendt fra eget system. Begge parter skal varsle samhandlingspartens kontaktpunkt dersom feil mistenkes eller avdekkes i meldingsutvekslingen med denne samhandlingsparten.

<p>Planlagt nedetid Endringer og oppgraderinger Tidsvindu for oppgraderinger</p>	<p>Varsling om planlagte oppgraderinger og endringer i teknisk oppsett skal skje til ovennevnte kontaktpunkter.</p> <p>Varslingen skal inneholde beskrivelse av forhold som berører meldingsutveksling og samhandling, ansvarlig for endringen, dato/klokkeslett for planlagt endring, kontaktperson og evt. bruk av nødrutiner.</p> <p>Varslingen skal skje så tidlig som mulig og senest 2 uker før planlagt endring.</p> <p>Informasjon om gyldig virksomhets sertifikat skal være tilgjengelig i Norsk Helsenett SF Adresseregister. Ved endring av sertifikat skal kontaktpunkt hos samhandlingsparter varsles. Frist for varsling er 2 uker.</p> <p>Ferieperioder er frysperioder for planlagte oppgraderinger. Ferieperioder følger skolenes sommer-, jule- og påskeferie.</p>
<p>Uforutsette hendelser /Akutt nedetid</p>	<p>Ved uforutsette hendelser som påvirker meldingsutveksling og som forventes å vare utover tre timer skal det sendes varsel til ovennevnte kontaktpunkter på e-post/SMS.</p> <p>Partene skal søke å holde hverandre oppdatert om oppfølging og status om hendelsen og når den forventes å være løst.</p> <p>Kjernetid for feilsøking er 08.00 – 16.00.</p>
<p>Bruk av nødrutine</p>	<p>Når uforutsette hendelser inntreffer skal nødrutinen tas i bruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidskritisk informasjon må gis pr telefon mellom tjenestestedene. • All muntlig dialog dokumenteres i pasientens journal. <p>Ved nedetid hos mottaker skal meldinger fortsatt sendes. Meldinger opprettet i løpet av nedetiden blir sendt når feil er rettet.</p>
<p>Testing</p>	<p>Endringer i kommunene som berører meldingsutveksling skal forløpstestes mot Vestre Viken.</p> <p>Det gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppstart ny kommunikasjonspart/tjenesteadresse • Endring av kommunikasjonsmodul • Endring av system som påvirker meldinger • Ny versjon av melding • Bytting av virksomhets sertifikat (enkel forløpstest brukes) <p>Endringer i Vestre Viken som berører meldingsutveksling skal forløpstestes mot minst tre kommuner for å sikre at samhandlingen med alle kommunale EPJ-systemer fungerer etter endringen.</p> <p>I begge tilfeller skal forløpstest skje i henhold til vedlegg A i denne avtale.</p>

Vedlegg A til Driftsavtale for elektronisk meldingsutveksling

Sjekkliste for forløpstesting

Disse testtilfellene brukes for å kontrollere at alle hovedkomponenter i meldingsutveksling fungerer. Det stilles foreløpig ikke krav om forløpstesting av basis-meldinger.

Beskrivelse forløpstesting	Avsender Kommune	Avsender sykehus	Resultat
Sende melding om innlagt pasient		X	
Sende Innleggelsesrapport til mottaker	X		
Sende Innleggelsesrapport som svarmelding på melding om innlagt pasient. Sjekke at melding adresseres til avsender.	X		
Sende Helseopplysninger på innlagt pasient		X	
Sende Svar på forespørsel som svarmelding på Helseopplysninger. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	X		
Sende Melding om utskrivningsklar pasient.		X	
Sende Svar på forespørsel som svarmelding på Melding om utskrivningsklar pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	X		
Sende Avmelding utskrivningsklar pasient.		X	
Sende Forespørsel. Sjekke at melding kan adresseres fleksibelt til ulike mottakere. Sjekke at melding kan adresseres til ulike tjenester i kommunen.	X	X	
Sende Svar på forespørsel som svarmelding på en Forespørsel. Sjekke at svarmelding sendes til avsender. Sjekke at melding kan adresseres til tjenester i kommunen.	X	X	
Sende Avvik. Sjekke at melding kan adresseres fleksibelt til ulike mottakere. Sjekke at melding kan adresseres til ulike tjenester i kommunen.	X	X	
Sende Svar på forespørsel som svarmelding på Avvik. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	X	X	
Sende avvik som svarmelding på avvik. Sjekke at svarmelding sendes til avsender. Sjekke at melding kan adresseres til tjenester i kommunen.	X	X	
Sende avvik som svarmelding på Melding om innlagt pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	X		
Sende avvik som svarmelding på Helseopplysninger. Sjekke at svarmelding sendes til avsender	X		
Sende avvik som svarmelding på melding om utskrivningsklar pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	X		
Sende avvik som svarmelding på melding om utskrevet pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	X		
Sende avvik som svarmelding på Forespørsel/svar på forespørsel. Sjekke at svarmelding sendes til avsender. Sjekke at melding kan adresseres til ulike tjenester i kommunen.	X	X	

Motta positiv applikasjonskittering for alle sendte PLO-meldinger	X	X	
---	---	---	--