

Avtale mellom xx kommune og Vestre Viken HF om IKT løsninger

1	Partene	3
2	Formål	3
3	Avtalens virkeområde	3
4	Lovgrunnlag.....	3
5	Sentrale plikter, oppgaver og ansvar i henhold til lov	3
6	Avtalt samarbeid innenfor IKT	4
6.1	Driftsavtaler elektronisk meldingsutveksling	4
6.2	Driftsavtale Telemedisin.....	4
7	Plikt til gjennomføring og forankring.....	4
8	Tvist om avtalens innhold	5
9	Endring og oppsigelse av avtalen.....	5
10	Underskrift	5

1 Partene

Partene er Vestre Viken HF og XX kommune.

Vestre Viken HF er heretter benevnt VVHF og XX kommune er benevnt som kommunen.

2 Formål

Elektronisk meldingsutveksling er et viktig bidrag til at pasienter får et faglig forsvarlig og helhetlig behandlingstilbud i overgangen mellom kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjeneste. Gjennom denne avtalen forplikter partene seg til å sikre at elektronisk meldingsutveksling skal benyttes som primær samhandlingsform for utveksling av pasientinformasjon innen utgangen av 2014.

Kommuner som ikke har etablert miljø for elektronisk meldingsutveksling forplikter seg til å gjøre dette i tråd med gjeldende regelverk.

3 Avtalens virkeområde

Avtalen omfatter partenes ansvar og oppgaver innen følgende områder:

- Overvåkning
- Oppgraderinger
 - o Varsling
 - o testprosedyrer
- Feilsøking og support
- Rutiner
- Opplæring
- Risikovurderinger

4 Lovgrunnlag

De viktigste lovbestemmelsene i forbindelse med IKT-samarbeidsavtaler:

- Lov om helse og omsorgstjenester m.m (LOV-2011-06-24-30)
- Lov om spesialisthelsetjenesten m.m (LOV-1999-07-02-61)
- Lov om helsepersonell (LOV-1999-07-02-64)
- Lov om behandling av personopplysninger (LOV-2004-14-31)
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (LOV 2001-05-18-24)
- Norm for informasjonssikkerhet
- Forskrift om informasjonssikkerhet ved elektronisk tilgang til helseopplysninger i behandlingsrettede helseregistre (FOR-2011-06-24-628)

5 Sentrale plikter, oppgaver og ansvar i henhold til lov

Samhandlingsreformen legger opp til elektronisk meldingsutveksling som foretrukket kanal i pasientrelatert kommunikasjon mellom partene. Det forutsettes at avtalepartene til enhver tid følger gjeldende lover og forskrifter som skal regulere slik virksomhet.

6 Avtalt samarbeid innenfor IKT

6.1 Driftsavtaler elektronisk meldingsutveksling

Ved etablering av elektronisk meldingsutveksling mellom partene skal det utarbeides en driftsavtale som skal anses som et vedlegg til denne avtalen. Driftsavtalen skal minimum beskrive følgende:

- Hvilke elektroniske meldinger som skal utveksles.
- Hvilke adresser som er gyldige
- Oversikt med kontaktpunkter:
 - o Teknisk kontakt, også hos ekstern driftsoperatør og leverandører
 - o Systemansvarlig
- Rutinebeskrivelse for feilsøking som skal benyttes hvis det blir feil i meldingstrafikk.
- Hvilke tidspunkt brukerstøtte er betjent hos begge parter.

Partene forplikter seg til å etablere:

- rutinebeskrivelser for behandling av meldinger i EPJ-system
- kvalitetsrutiner som sikrer at meldingsmiljøet er operativt, herunder rutiner for overvåkning
- Nødrutiner som beskriver hvordan informasjonsutveksling skal foregå når elektronisk meldingsutveksling ikke er tilgjengelig.
- testmiljøer for sin epj-plattform som skal benyttes ved oppgraderinger og andre endringer i programmiljøet.
- Kontinuerlig rutine for risikovurdering, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring

Partene forplikter seg til å varsle samarbeidsparten i følgende situasjoner:

- Planlagte oppgraderinger
- Uforutsett driftsstans
- Organisasjonsendringer som kan medføre at meldinger ikke kommer frem til tenkt mottaker
- Andre situasjoner som kan påvirke den elektroniske samhandlingen

6.2 Driftsavtale Telemedisin

VVHF har mulighet til å tilby telemedisinske tjenester. Hvis kommunen ønsker å bruke denne tjenesten skal det utarbeides en egen driftsavtale som skal anses som et vedlegg til denne avtalen. Avtalen skal minimum beskrive:

- Oversikter over hvilke telemedisinske lokasjoner som kan benyttes
- Hvilke tekniske løsninger som kan benyttes og forutsetninger for dette
- Kontaktpunkter for feilsøking og support hvis feil skulle oppstå

7 Plikt til gjennomføring og forankring

Partene forplikter seg til å gjøre avtalen kjent i egen organisasjon. Partene skal også sette av nok ressurser knyttet til medvirkning i de avtalte former for samarbeid.

8 Tvist om avtalens innhold

Prinsipielle saker knyttet til avtalen skal løses på lavest mulig tjenestenivå. Oppnås ikke enighet opprettes en uenighetsprotokoll som sendes til tvisteløsningsutvalget for Vestre Viken helseområde. Det vises til egen tjenesteavtale "Retningslinjer for håndtering av uenighet og tvister for Vestre Viken helseområde".

9 Endring og oppsigelse av avtalen

Avtalen er gyldig fra 1.7.2012. Avtalepartene skal innen utgangen av hvert år gjennomgå og evaluere avtalen, men avtalen kan til enhver tid revideres ved endrede forutsetninger eller endret regelverk. Avtalen kan sies opp med ett års frist.

10 Underskrift

Avtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

Dato:

Administrerende direktør

Vestre Viken HF

XX kommune