

Samarbeidsavtale mellom xx kommune og Vestre Viken HF om ansettelse av turnusleger

1	Formål med avtalen	3
2	Avtalens parter	3
3	Bakgrunn og lovgrunnlag	3
4	Roller og ansvar	4
5	Tilsettingsprosess	4
5.1	Vestre Vikens ansvar	4
5.2	Kommunenes ansvar	4
5.3	Restplasser	5
6	Samarbeidsforum knyttet til turnustjenesten	5
7	Varighet og oppsigelse	5
8	Underskrift	5

1 Formål med avtalen

Formålet med denne avtalen er å avklare oppgaver, roller og ansvar ved tilsetting av turnusleger.

Avtalen skal bidra til rekruttering av leger til helseforetak og kommuner.

2 Avtalens parter

- Vestre Viken HF
- XX kommune

Likelydende avtale er inngått med de kommunene som har turnuslege i Vestre Viken helseområde. Avtalen omfatter ikke turnusleger i Vestre Viken HF som skal ha kommunepraksis i Finnmark.

3 Bakgrunn og lovgrunnlag

Denne avtalen inngår i tjenesteavtalen om samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid som er inngått mellom Vestre Viken og alle kommunene i kommunehelsesamarbeidet. Fra og med 2013 er det innført en ny ordning med *søknadsbasert* turnustjeneste for nyutdannede leger.

Den nye ordningen innebærer at turnusordningen for leger gjøres søknadsbasert og at turnuslegen søker på turnusstillingen og ansettes i henhold til ordinær ansettelsesprosess som i arbeidslivet for øvrig. Stillinger skal lyses ut i Helsedirektoratets turnusportal, mens tilsetting skjer lokalt etter arbeidslivets regler.

Det vises til følgende forskrifter og veileder:

- FOR-2000-12-21-1384 Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell og turnusstillinger for leger - [Spesialistgodkjenningsforskriften \(lovdata.no\)](#)
- FOR-2001-12-20-1549 Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for lege ved loddtrekning - [Forskrift om turnustjeneste fordelt ved loddtrekning \(lovdata.no\)](#)
- FOR-2005-12-19-1653 Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon - [Forskrift om veiledet tjeneste \(lovdata.no\)](#)
- FOR-2000-12-21-1379 Forskrift om lisens til helsepersonell - [Lisensforskriften \(lovdata.no\)](#)
- FOR -2005-03-18-252 Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus - [Akuttmedisinforskriften \(lovdata.no\)](#)
- Helsedirektoratet: Ny turnusordning for leger - Informasjon og veiledningsmaterieill
http://helsedirektoratet.no/helsepersonell/turnusordning-for-leger/Documents/Ny_turnusordning_veiledningsmaterieill_1.pdf
<http://helsedirektoratet.no/helsepersonell/turnusordning-for-leger/soke-pa-stilling/Sider/default.aspx>
<http://helsedirektoratet.no/helsepersonell/turnusordning-for-leger/Sider/default.aspx>

4 Roller og ansvar

Helseforetaket har arbeidsgiveransvar for turnuslegen de 12 månedene denne er ansatt i foretaket. Turnuslegen inngår i virksomheten på lik linje med øvrige leger med de rettigheter og plikter som følger av arbeidsforholdet. Det skal oppnevnes personlig veileder for turnuslegen, og helseforetaket skal tilpasse tjenesten i avdelingen slik at turnuslegen kan delta i aktiviteter for å oppfylle målbeskrivelsen i Helsedirektoratets veileder for turnustjeneste.

Kommunen har arbeidsgiveransvar for turnuslegen de 6 månedene denne er ansatt i kommunen. Turnuslegen inngår i virksomheten på lik linje med øvrige leger med de rettigheter og plikter som følger av arbeidsforholdet. Kommunen er ansvarlig for at turnustjenestens innhold og gjennomføring er i samsvar med målbeskrivelsen i Helsedirektoratets veileder og at tilfredsstillende veiledning etableres. Kommunen skal tilpasse tjenesten slik at turnuslegen kan delta i aktiviteter for å oppfylle målbeskrivelsen for turnustjeneste.

Vestre Viken har ansvaret for søknadsprosessen og utvelgelse av turnusleger etter nærmere angitt prosess.

5 Tilsettingsprosess

5.1 Vestre Vikens ansvar

Turnuslegestillingene utlyses samlet for helseforetak og kommuner i Helsedirektoratets turnusportal med en felles utlysingsannonse i henhold til Helsedirektoratets tidsfrister. Vestre Viken har ansvar for å legge alle ledige stillinger i Helsedirektoratets turnusportal. Dette omfatter også restplasser og vikariater i helseforetaket og kommuner. Turnuslegen skal oppgi prioritert sykehus og kommune i søknaden.

Tilsettingsprosessen og fordeling av kandidatene til henholdsvis sykehus og kommune skal fremgå av utlysningsteksten.

Vestre Viken velger ut søkere ut i fra følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Faglige kvalifikasjoner
- Kjennskap til norsk helsevesen
- Dokumentert god kunnskap om norsk språk skriftlig og muntlig
- Personlig egnethet
- Erfaring fra lønnet arbeid som lege (evt. med lisens)
- Relevant arbeidserfaring fra helsetjenestene
- Lokal tilhørighet

Vestre Viken sender tilbud om turnusplass i helseforetaket til søkerne. Informasjonsskriv vedrørende videre saksbehandling og tiltredelsestidspunkt i kommunehelsetjenesten vedlegges tilbudet om turnusplass. Turnuslegen får svarfrist i henhold til Helsedirektoratets tidsfrister. Turnuslegen takker ja til stillingen ved å signere avtalen og sende den tilbake via e-post, og er dermed bundet til turnusstillingen i helseforetaket.

Når kandidatene er ansatt i Vestre Viken har kommunene ansvar for fordeling til kommuneturnus.

5.2 Kommunenes ansvar

Det opprettes et kommunalt fordelingsutvalg som skal innstille kandidatene til kommuneturnus fordelt på kommuner. Den enkelte kommune sørger for tilsetting etter gjeldende lov og

avtaleverk. Utvalget skal bestå av fem representanter fra kommuner som har turnusstillinger, en fra Drammensregionen, en fra Asker og Bærum, en fra Ringeriksregionen og Midt-Buskerud, en fra Hallingdalsregionen og en fra Kongsbergregionen. Kommunene peker ut sin representant i fordelingsutvalget.

Kommuner som har turnuslege har som kommende arbeidsgiver innsynsrett i søknadene under utvalgets arbeid.

Fordelingsutvalget velger en leder som også er kontaktperson opp mot helseforetaket.

Turnuslegen skal få beskjed om kommunal turnus senest 2 måneder etter tiltredelse i sykehusturnus. Dette innebærer 10 mnd før tiltredelse i kommunen.

Kommunehelsetjenesten sender informasjonsskriv og arbeidsavtale om turnusstilling senest 3 mnd. før tiltredelsesdato.

5.3 Restplasser

Arbeidsgiver har ansvar for at restplasser lyses ut. Vestre Viken bistår kommunene med å legge ut utlysningen i Helsedirektoratets turnusportal.

6 Samarbeidsforum knyttet til turnustjenesten

Partene er enige om å etablere et samarbeidsforum knyttet til turnustjenesten. Formålet med møtene er informasjonsutveksling før turnuslegen starter i stilling i kommunen og evaluering av ordningen etter endt turnustjeneste.

Forumet settes sammen av representanter fra Vestre Viken og tilsettingsutvalget i kommunene. Turnuslegene har adgang til å møte med to representanter.

Forumet møtes to ganger per år.

7 Varighet og oppsigelse

Avtalen trer i kraft 1. januar 2014. Avtalepartene skal innen utgangen av hvert år gjennomgå avtalen. Avtalen kan sies opp skriftlig med ett års frist.

8 Underskrift

Avtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

28/1-14

Dato

Fagdirektør
Vestre Viken HF

XX kommune