
	Dato: <b>16.02.2017</b>	Side: <b>1 / 8</b>
Vestre Viken HF <b>Utviklings- og strategiplan 2035</b> Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap:

# Prosjektmandat

## *Utviklings- og strategiplan 2035 for Vestre Viken Helseforetak*


**GODKJENT AV:**

Navn	Rolle	Stilling	Dato

	Dato: <b>16.02.2017</b>	Side: <b>2 / 8</b>
Vestre Viken HF <b>Utviklings- og strategiplan 2035</b> Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap:

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>PROSJEKTETS NAVN</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROSJEKTEIER</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>BAKGRUNN FOR, HENSIKT MED OG KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET</b> .....	<b>4</b>
4.1	UTVIKLINGSOMRÅDER .....	4
4.2	ORGANISERING AV ARBEIDET .....	4
4.3	MEDVIRKNING .....	5
4.4	POLITISK FORANKRING .....	6
4.5	FREMDRIFTSPLAN .....	6
<b>5</b>	<b>RAMMEBETINGELSER</b> .....	<b>7</b>
5.1	KRAV TIL PROSJEKTET.....	7
5.2	STRATEGIER OG PLANDOKUMENTER.....	7
5.3	ORGANISASJONENS FORPLIKTELSER OVERFOR PROSJEKTET .....	7
5.4	KVALITET .....	8
5.5	ØKONOMI .....	8
5.6	ANDRE KRAV FRA ORGANISASJONEN .....	8

	Dato: <b>16.02.2017</b>	Side: <b>3 / 8</b>
Vestre Viken HF <b>Utviklings- og strategiplan 2035</b> Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap:

## 1 PROSJEKTETS NAVN

Prosjektet omtales som «Utviklings- og strategiplan 2035».

## 2 PROSJEKTEIER

Prosjektet eies av administrerende direktør Nils Fr. Wisløff.

## 3 BAKGRUNN FOR, HENSIKT MED OG KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Spesialisthelsetjenesten skal gjennomføre den nasjonale helsepolitikken i tråd med de føringene som er gitt i Nasjonal helse- og sykehusplan (NHSP), St.meld. 11 (2015-16). Her omtales krav til helseforetakene om å utarbeide utviklingsplaner som beskriver hvordan helseforetaket skal utvikle sin virksomhet for å møte fremtidige behov for helsetjenester. Utviklingsplanen skal være en samlet plan som sørger for at underliggende planer støtter opp om felles overordnede mål.


Utviklingsplanen skal peke på ønsket utviklingsretning for sykehusene i Vestre Viken HF og hvilke tiltak som er nødvendige for å møte framtidens utfordringer. Formålet er å skape pasientens helsetjeneste gjennom riktig kompetanse, nye arbeidsformer og riktig bygg og utstyr, samt å sikre en god utnyttelse av foretakets samlede ressurser.

Vestre Viken HFs utviklings- og strategiplan skal utarbeides basert på den nasjonale veilederen for utviklingsplanarbeidet, samt Helse Sør-Øst RHF's regionale føringer for hva som skal inngå i planarbeidet. Strategiplanen Strategi 2025, desember 2011, og Utviklingsplanen, desember 2012, legges til grunn og innarbeides i planen. Arbeidet skal, slik det er beskrevet i veilederen, gjennomføres som en åpen, involverende og forutsigbar prosess der både interne og eksterne interessenter informeres og involveres i løpet av gjennomføringen.

Utviklings- og strategiplanen skal beskrive dagens situasjon og hvilke strategiske og overordnede føringer som legges til grunn for planarbeidet. Det skal beskrives hvilke endringsfaktorer som påvirker framtidens behov for helsetjenester og hvordan behovene skal dekkes. Planen skal omfatte en framskrivning av aktivitet og framtidig kapasitetsbehov. Med utgangspunkt i dette skal det beskrives virksomhetsmessige utviklingsretninger og nødvendige tiltak for å gjennomføre disse.

Utviklings- og strategiplanen har planhorisont frem til 2035.

Under utarbeidelsen av planen skal dialogmøter med Helse Sør-Øst RHF gjennomføres i henhold til nasjonal veileder. Vestre Viken HFs styre skal holdes løpende orientert om arbeidet. Utviklings- og strategiplan vil eventuelt bli sendt ut på høring etter første styrebehandling i Vestre Vikens styre. Høringssvar innarbeides eventuelt før endelig godkjenning i Vestre Viken HFs styre og oversendelse til Helse Sør-Øst RHF.

	Dato: <b>16.02.2017</b>	Side: <b>4 / 8</b>
Vestre Viken HF <b>Utviklings- og strategiplan 2035</b> Prosjektmandat	Referanse PPM-verktøy:                      Referanse til regnskap:	

## 4 GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

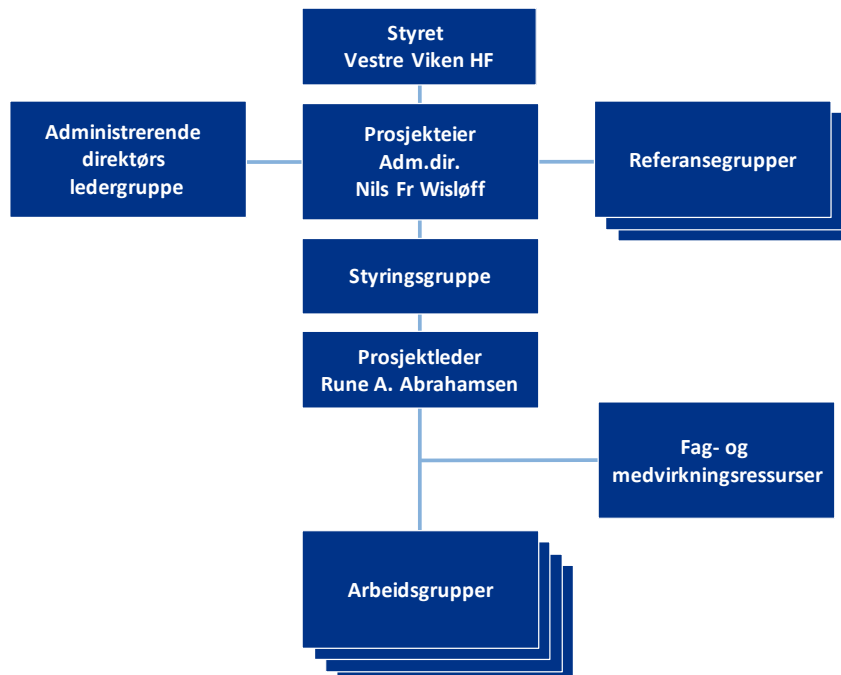
### 4.1 Utviklingsområder


Nasjonal veileder for utviklingsplaner angir anbefalt omfang for utredningsarbeidet og hvilke temaer som skal omhandles. Vestre Viken HF's utviklings- og strategiplan vil følge den nasjonale veilederen, samtidig som det legges opp til å ha spesielt fokus på utviklingsområder som er særskilte for helseforetaket. Helse Sør-Øst RHF har også gitt føringer for utviklingsområder som skal vektlegges.

Utviklingsområder i Vestre Viken utviklings- og strategiplan
<b>Foretaksspesifikke utviklingsområder</b>
Etablering av nytt sykehus i Drammen, inklusive stråleterapi
Gjennomføre oppgradering og utvikling av øvrige sykehus i helseforetaket
Videreutvikle samhandling med kommuner og primærhelsetjenesten
Forsterke samhandling i nettverk mellom sykehusene innenfor helseforetaket
Benytte nyutvikling og innovasjoner for å forbedre og videreutvikle medisinske og ikke-medisinske tjenester
<b>Regionalt angitte fokusområder</b>
Psykisk helsevern
Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB)
Rehabilitering
Habilitering
Hjerneslag
Prehospitaltjenester

### 4.2 Organisering av arbeidet

Arbeidet organiseres som et prosjekt, vist i figuren nedenfor:



	Dato: <b>16.02.2017</b>	Side: <b>5 / 8</b>
Vestre Viken HF <b>Utviklings- og strategiplan 2035</b> Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap:

Administrerende direktørs ledergruppe vil løpende informeres om status i arbeidet og direkte involveres i vurdering av veivalg, målbildebeskrivelser og utarbeidelse av tiltak.

Det etableres tre referansegrupper som er høringsinstans og rådgivende organer for administrerende direktør:

- Brukerutvalget
- Samarbeidsstyret i kommunehelsesamarbeidet
- Tillitsvalgte og vernetjeneste

Det etableres en styringsgruppe som har følgende sammensetning:

Navn	Rolle
Nils Fr. Wisløff	Prosjekteier og leder av styringsgruppen
Marit Lund Hamkoll	Viseadministrerende direktør
Halfdan Aass	Fagdirektør
Finn Egil Holm	Direktør for kommunikasjon, strategi og samfunnskontakt
Ørjan Angel Sandvik	Økonomidirektør
	Representant fra kommune
Toril Krogsund	Representant fra brukerutvalget
Line Spiten	Tillitsvalgt
Tom Henri Hansen	Tillitsvalgt
Anita Haugland Gomnes	Hovedverneombud

Styringsgruppen har ansvar for at prosjektet oppfyller mandatet. Styringsgruppen skal påse at utredningenes omfang gir grunnlag for at prosjektets leveranser oppfyller forventede krav til innhold og detaljeringsnivå. Styringsgruppen har et særskilt ansvar for at prosjektet gjennomføres som en åpen prosess med hensiktsmessig medvirkning fra interne og eksterne interessenter.

I samråd med prosjekteier og styringsgruppen knytter prosjektet til seg fag- og medvirkningsressurser fra klinikkene og stabene ut i fra omfang og behov innenfor de enkelte faser av utredningsarbeidet. Disse bidrar mot prosjektet på ulike måter:

- Gi råd og innspill innenfor eget fagfelt
- Bidra til å identifisere ressurser som kan delta i de arbeidsgrupper eller workshoper som defineres
- Bistå med å organisere og koordinere innhenting av innspill og kunnskap innenfor egen organisasjon, eventuelt fra eksterne kilder
- Selv lede eller delta i arbeidsgrupper og workshoper

Prosjektets medarbeidere har ansvar for at arbeidsgruppene som besluttes opprettet blir etablert, samt koordinere arbeidet innen og mellom de enkelte arbeidsgrupper. Det skal sikres fremdrift og at leveransene oppfyller krav og forventninger i henhold til mandat, samt at gruppenes arbeid sammenstilles i utviklings- og strategiplanen. Prosjektets medarbeidere har ansvar for at kommunikasjonsplanen oppdateres og gjennomføres.

I samråd med prosjekteier og styringsgruppen etablerer prosjektet arbeidsgrupper ut i fra omfang og behov innenfor de enkelte faser av utredningsarbeidet.

### 4.3 Medvirkning

Arbeidet skal gjennomføres som en åpen prosess med medvirkning fra en rekke viktige interessenter. Fagpersonell og medarbeidere i helseforetaket vil involveres gjennom deltakelse i arbeidsgrupper i prosjektet. I arbeidsgruppene involveres også tillitsvalgte og vernetjeneste, i tillegg til at disse også er representert i styringsgruppen og en egen referansegruppe.

Vestre Viken HF  
**Utviklings- og strategiplan 2035**  
Prosjektmandat

Referanse PPM-  
verktøy:

Referanse til regnskap:

Brukerutvalget skal holdes løpende oppdatert igjennom sine faste møtefora og skal også være representert i styringsgruppen. Kommunene skal involveres gjennom kommunerepresentanter i eksisterende samarbeidsorgan (ref. referansegruppe) og være representert i styringsgruppen. I tillegg vil representanter fra kommunene delta i arbeidsgruppene der dette er aktuelt.

#### 4.4 Politisk forankring

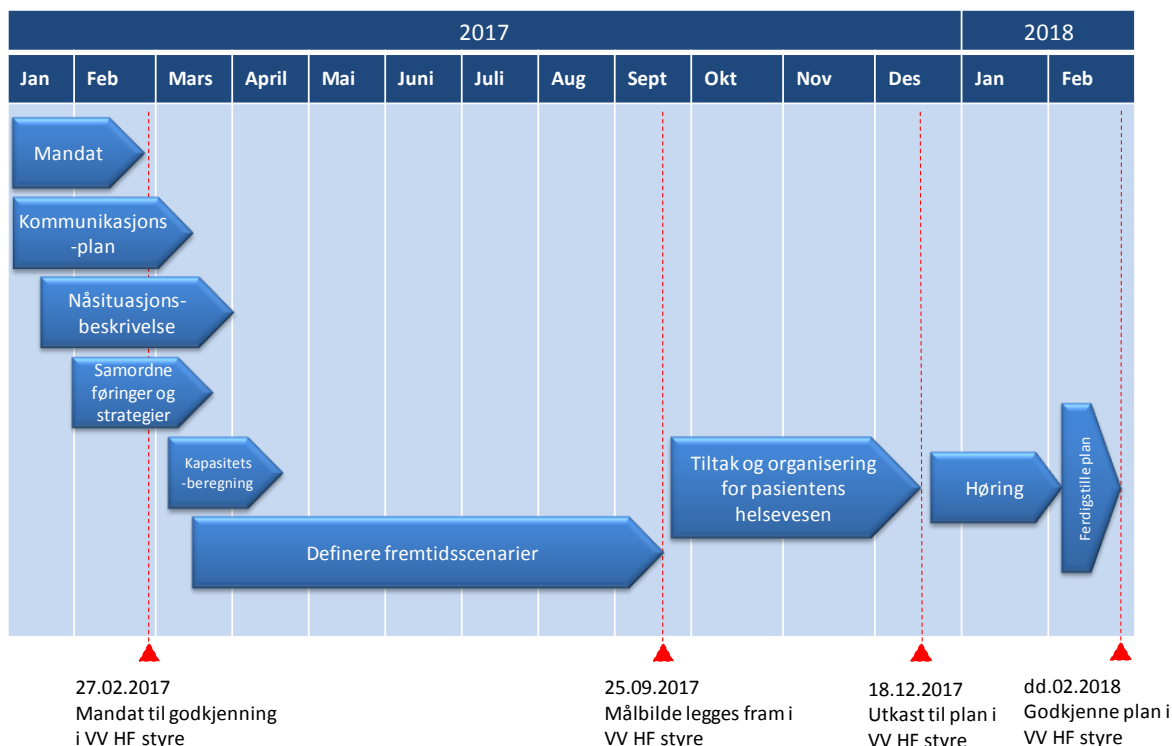
Ved oppstart av prosjektet vil alle berørte kommuner informeres om omfang og prosess i planarbeidet. Kommunene inviteres i denne sammenheng til å gi innspill på samhandlingsområder som ønskes utredet og som vil gi grunnlag for innarbeiding i egne kommunale planer.

På politisk og administrativt ledernivå vil kommunene informeres om status og fremdrift i planarbeidet gjennom etablerte fora.


Vestre Vikens HF's Utviklings- og strategiplan 2035 sendes på høring til den enkelte kommune, ved ordfører, som grunnlag for behandling i aktuelle politiske organ.

#### 4.5 Fremdriftsplan

Prosjektet skal gjennomføres i løpet av 2017. Utkast til utviklings- og strategiplan sendes eventuelt ut på høring etter styrebehandling i desember 2017. Etter endelig behandling og vedtak i Vestre Viken HF's styre oversendes planen til Helse Sør-Øst RHF i februar 2018. Hovedmilepæler er vist i figuren nedenfor:





	Dato: <b>16.02.2017</b>	Side: <b>8 / 8</b>
Vestre Viken HF <b>Utviklings- og strategiplan 2035</b> Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap:

## 5.4 Kvalitet

Utviklings- og strategiplan 2035 er prosjektets hovedleveranse. Denne skal svare ut de føringer som er gitt i nasjonale og regionale retningslinjer. Det overordnede målbildet og tilhørende tiltak skal være forankret i helseforetaket og hos sentrale interessenter. Tiltakene som omtales skal være beskrevet på et slikt nivå at de gir et tydelig grunnlag for videre operasjonalisering.

## 5.5 Økonomi

Prosjektet gjennomføres primært av Vestre Vikens HFs interne ressurser. For beregning av fremtidig kapasitetsbehov benyttes rådgivere fra Sykehusbygg HF. Det er ikke definert andre områder med behov for ekstern rådgivning.

## 5.6 Andre krav fra organisasjonen

Prosjektet skal sikre at eksterne og interne interessenter holdes løpende oppdatert i forhold til status i arbeidet. Dette formaliseres og operasjonaliseres gjennom kommunikasjonsplanen for prosjektet.